

CONTRACT DE MANDAT

Nr.

Intre:

(1) S.C. EVENTCULINAR VOL S.A., cu sediul în Oras Voluntari, Str. Bucegi, nr. 59, Jud. Ilfov, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. J23/4033/2019, Cod Unic de Înregistrare 41639118, reprezentata prin – administrator (denumit în continuare MANDANT)

și

(2), în calitate de mandatar, în calitate de DIRECTOR GENERAL (denumit în continuare MANDATAR),

denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

AVAND IN VEDERE CA:

În urma Hotărârii Consiliului de Administrație nr. din data de a fost numit director general al Societății, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de director general al Societății.

S-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare „Contractul”) conform următorilor termeni și condiții:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 MANDATARUL are calitatea de DIRECTOR GENERAL, calitate în care va efectua acte și fapte de comerț licite în contul și pe seama mandantului va adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de director general în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor, hotărârile consiliului de administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

1.2 Pentru serviciile prestate de către MANDATAR în temeiul prezentului Contract, MANDANTUL va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în art. 3 de mai jos.

1.3 Locul de desfășurare a serviciilor furnizate prin acest Contract va fi la birourile MANDANTULUI, din localitatea Voluntari, cât și în alte localități în care societatea prestează servicii conform obiectului de activitate.

1.4 În legătură cu afacerile MANDANTULUI și cu statutul de director general, MANDATARUL va acționa în conformitate cu toate legile, actul constitutiv și hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor și Consiliului de Administrație MANDANTULUI.

1.5 Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, directorul general poate împuternici prin mandat scris și determinat de timp, cu aprobarea Consiliului de Administrație, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor și Consiliului de Administrație.

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de începând cu data

2.2 La împlinirea termenului mandatului de director general sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

3. REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ

3.1 MANDATARUL beneficiază de o remunerație fixă, stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor. Pe durata aplicării prevederilor OUG 109/2011, cu modificările ulterioare, în forma aflată în vigoare la data aprobării prezentului contract de mandat, remunerația fixă lunară netă de

3.2 Remunerația fixă va fi plătită MANDATARULUI în data de 10 ale lunii pentru luna precedentă.

3.3 Mandatarul va beneficia și de o componentă variabilă de bază a remunerației, condiționat de îndeplinirea 100% a criteriilor și obiectivelor de performanță stabilite prin Anexa 1 la

prezentul contract, componenta ce va fi aprobată anual de către Adunarea Generală la aprobarea situațiilor financiare anuale.

3.4 Mandatarul, se obligă să corecteze venitul brut al mandatarului, astfel ca sumele reprezentând contribuțiile legale la fondurile speciale (C.A.S, C.A.S.S., fond pentru ajutor de somaj, fond pentru accidente de muncă, contravaloarea concediilor de odihnă și concediilor medicale) să nu modifice venitul net al mandatarului.

3.5 Partile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin S.C. Eventculinar Vol S.A. de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de sănătate. Partile convin de asemenea ca SC Eventculinar Vol SA să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de somaj, etc. În cazul în care după semnarea prezentului contract apar obligații suplimentare asupra veniturilor rezultate din modificarea legii, aceste obligații vor fi suportate de S.C. Eventculinar Vol S.A. fără a afecta venitul net al mandatarului.

3.6 MANDATARUL beneficiază de un *concediu de odihnă plătit, de 25 zile lucrătoare/an calendaristic*. Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat se poate efectua numai la încetarea prezentului contract de mandat.

4. DECLARAȚIILE MANDATARULUI

a) MANDATARUL declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al societății, a Regulamentului Consiliului de Administrație. Pe perioada derulării mandatului său va acționa cu prudență și diligență unui bun proprietar;

b) MANDATARUL declară că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea Societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare de OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare.

5. *CONTINUTUL MANDATULUI INCREDINTAT.*

5.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către directorul general, în principal, următoarele atribuții:

5.1.1. conducerea directă și efectivă a activității comerciale a societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către adunarea generală a acționarilor precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;

5.1.2. organizarea internă (funcțională) a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv al societății, de reglementările interne, organigrama și statul de funcții al societății precum și de hotărârile consiliului de administrație al societății;

5.1.3. conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne;

5.1.4. gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor sau ale consiliului de administrație;

5.1.5. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, în limita atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație, precum și dreptul de a transmite către salariați sau către terți dreptul de reprezentare în baza unui mandat scris;

5.1.6. angajarea patrimonială a societății în raporturile juridice cu terți, prin semnatura proprie care devine și semnatura socială;

5.1.7. implementarea deciziilor adoptate de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a societății;

5.1.8. informarea amplă, periodică și regulată a consiliului de administrație al societății;

5.1.9. atribuții de negociere cu terți privind bunurile sau drepturile societății, în limitele fixate de către consiliul de administrație;

5.1.10. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;

5.1.11. colaborarea cu auditorii societății (dacă este cazul), cu cenzorii societății, precum și cu celelalte organe de control sau verificare ale societății;

5.1.12. efectuarea periodică a raportărilor legale;

5.1.13. informarea acționarilor cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;

- 5.1.14. atributii privind informarea actionarilor in limitele stabilite de prevederile legale sau ale consiliul de administratie;
- 4.1.15. angajarea, promovarea si concedierea salariatilor societatii precum si exercitarea actiunii disciplinare in raport cu salariatii societatii, in conformitate cu normele legale si reglementarile interne;
- 5.1.16. informarea periodica a salariatiilor societatii precum si negocierea cu acestia a contractelor individuale de munca si a conditiilor de munca;
- 5.1.17. recompensarea salariatilor in limitele stabilite de consiliul de administratie;
- 5.1.18. organizarea si apararea integritatii bunurilor mobile, imobile si necorporale aflate in patrimoniului societatii;
- 5.1.19. alte atributii stabilite de catre consiliul de administratie al societatii prin hotarare sau prevazute in mod expres in dispozitii legale.
- 5.2. Partile convin ca, in cazul in care in realizarea fiecarei atributii in parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de catre consiliul de administratie al societatii, directorul are competente in limitele legale sau statutare prevazute pentru consiliul de administratie.
- 5.3. Explicarea limitelor de competenta pentru atributiile delegate precum si stabilirea unor limite inferioare celor decurgand din prezentul contract se poate efectua numai prin hotarari ale consiliului de administratie.
- 5.4. Retragera unor atributii, limitarea acestora sau delegarea catre alte persoane a atributiilor respective in cursul derularii contractului de mandat nu poate avea ca efect diminuarea remuneratiei stabilite prin contract.
- 5.5. Limitele de competenta ale directorului general sunt stabilite prin dispozitiile legale in vigoare, prevederile actului constitutiv al societatii, prevederile din reglementarile interne precum si prevederile cuprinse in hotararile consiliului de administratie si ale adunarii generale.
- 5.6. Mandatul incredintat directorului general se completeaza si cu celelalte atributii delegate de catre adunarea generala a actionarilor si consiliul de administratie, mentionate in hotarari ale acestor organe ale societatii, precum si cu atributiile decurgand din orice norme legale.
- 5.7. Exerkitarea oricarei atributii mentionate in prezentul contract se poate efectua in mod direct si individual de catre directorul general, cu respectarea limitelor de competenta stabilite.
- 5.8. Pentru actele si faptele care fac obiectul delegarii dar care sunt afectate de limite legale sau conventionale, directorul general este obligat sa respecte conditiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operatiuni.
- 5.9. Dreptul de reprezentare al societatii in raporturile cu tertii apartine directorului general si directorului general adjunct al societatii, in conformitate cu prevederile actului constitutiv si ale reglementarilor interne.
- 5.10. Directorul general poate delega dreptul de reprezentare, in conformitate cu prevederile actului constitutiv si ale prezentului contract, catre oricare alt director al societatii, catre un salariat al societatii sau catre orice alta persoana, in conditiile legii, actului constitutiv al societatii si ale prezentului contract.

6. LIMITELE MANDATULUI.

- 6.1. Limitele generale ale mandatului acordat directorului general sunt limitele stabilite de dispozitiile legale precum si cele stabilite de actul constitutiv al societatii.
- 6.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozitii cuprinse in hotararile adunarilor generale ale actionarilor si/sau hotarari ale consiliul de administratie al societatii.
- 6.3. Limitele legale ale mandatului se completeaza cu limitele conventionale stabilite prin prezentul contract sau prin hotarari ale consiliului de administratie.
- 6.4. In caz de dubiu cu privire la intinderea mandatului directorului general, acesta se interpreteaza restrictiv.
- 6.5. Confirmarea si explicarea intinderii mandatului directorului general se face de catre consiliul de administratie al societatii.
- 6.6. Limitele contractuale ale mandatului directorului general sunt mentionate in prezentul contract.
- 6.7. Limitele dreptului de reprezentare al societatii precum si limitele dreptului de delegare a dreptului de reprezentare al societatii sunt cele stabilite prin dispozitiile legale, actul constitutiv, hotararile consiliului de administratie, reglementarile interne si prezentul contract.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR.

7.1. Drepturile si obligatiile partilor sunt cele stabilite in mod expres de dispozitiile legale precum si cele stabilite prin prezentul contract.

7.2. Drepturile si obligatiile societatii in raport cu directorul general se exercita prin consiliul de administratie.

7.3. Drepturile si obligatiile *MANDANTULUI* sunt:

7.3.1. de a pretinde directorului general sa efectueze acte si fapte de comert licite in numele si pe contul societatii;

7.3.2. de a pretinde directorului general desfasurarea activitatii, decurgand din prezentul mandat, cu loialitate si exclusiv in interesul societatii;

7.3.3. de a controla in orice moment activitatea directorului general si rezultatele obtinute in desfasurarea activitatii delegate;

7.3.4. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare si functionare a societatii precum si a activitatii directorului general, mentinand cel putin conditiile de desfasurare a activitatii din prezentul contract, potrivit activitatii si pozitiei detinute;

7.3.5. dreptul de a se opune unor masuri propuse de catre directorul general pe care nu le considera ca fiind oportune, daca face dovada ca acesta si-a depasit mandatul;

7.3.6. de a pretinde directorului general realizarea performantelor minime (realizarea bugetului de venituri si cheltuieli) stabilite de adunarea generala a actionarilor.

7.3.7. de a solicita periodic sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa si la operatiunile desfasurate sau in curs de desfasurare;

7.3.8. de a pretinde directorului general sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile societatii atat in cursul mandatului, cat si o perioada de maxim 2 (doi) ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

7.3.9. de a pretinde directorului general sa-si declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potentiale precum si de a fi informata cu privire la detinerea de functii sau calitatea de actionar/asociat semnificativ, cu pozitie de control sau majoritar in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate;

7.3.10. de a pretinde directorului general sa participe la sedintele adunarii generale a actionarilor si consiliului de administratie;

7.3.11. dreptul de a pretinde respectarea dispozitiilor legale in exercitarea mandatului;

7.3.12. dreptul de a retrage in orice moment mandatul acordat, cu respectarea obligatiilor legale si a celor asumate prin prezentul contract;

7.3.13. dreptul de a fi informat de directorul general cu minim 60 zile inainte de data renuntarii acestuia la mandat.

7.3.14. obligatia de a incheia o polita de asigurare pentru riscurile profesionale in legatura cu exercitarea mandatului de director, plata primei fiind suportata de societate.

7.3.15. sa asigure Mandatarului deplina libertate in indeplinirea atributiilor/sarcinilor/obligatiilor in calitate de director general, singurele limitari fiind cele prevazute de lege, a Actul Constitutiv al Mandantului si de prezentul contract.

7.3.16. sa platesca Mandatarului toate drepturile banesti convenite conform prezentului contract.

7.3.17. sa retina sa sursa si sa platesca toate obligatiile de natura fiscala datorate de Mandatar in calitate de contribuabil, precum si orice alte contributii banesti ce pot fi imperativ prevazute de lege, pe durata prezentului contract.

7.3.18. sa analizeze gradul de indeplinire a obiectivelor si performantelor Mandatarului.

7.3.19. sa ia masuri de sanctionare pentru nerespectarea obligatiilor asumate de catre Mandatar prin prezentul contract.

7.4. Drepturile si obligatiile *MANDATARULUI* (directorului general) sunt:

7.4.1. dreptul de a reprezenta si de a angaja patrimonial societatea in raporturile cu terti in limitele legale, ale obiectului de activitate al societatii, ale actului constitutiv si ale competentelor delegate de catre consiliul de administratie al societatii;

7.4.2. dreptul la informare nelimitata cu privire la orice act sau fapt ce are legatura cu activitatea sau situatia societatii in conformitate cu prevederile de la punctul 7.4.1. si de a utiliza aceste informatii in interesul exclusiv al societatii si al interesului general al actionarilor;

7.4.3. dreptul de a utiliza informatiile, mijloacele materiale si umane ale societatii, necesare si utile pentru desfasurarea activitatii;

7.4.4. dreptul de a efectua acte si fapte licite de comert in numele si pe contul societatii, de a adopta decizii de afaceri si a le impune in activitatea curenta a societatii in limitele programului

de activitate, cu respectarea dispozițiilor legale, a obiectului de activitate al societății și a prevederilor actului constitutiv;

7.4.5. dreptul de a angaja și concedia salariații societății precum și dreptul de a exercita acțiunea disciplinară în raport cu salariații societății în baza prevederilor legale, reglementările interne, statul de funcțiuni, organigrama societății, fișa postului și celelalte reglementări ale societății;

7.4.6. dreptul de a primi o remunerație lunară pentru mandatul asumat conform prevederilor prezentului contract;

7.4.7. dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;

7.4.8. dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:

- dreptul de a beneficia la sediul central al societății de un birou (incapere) individual dotat cu instalații de climatizare adecvate, mobilier funcțional și de protocol necesar, precum și cu toate facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătura la internet, etc.);

- dreptul de a beneficia de serviciile auxiliare activității de conducere precum și de birotică și dotarea aferentă desfășurării activității ;

- dreptul de a beneficia de folosința unei încăperi de protocol pentru desfășurarea activității specifice de protocol, amenajată conform standardelor societății;

- dreptul de a beneficia de cel puțin un telefon mobil care să fie apt din punct de vedere tehnic pentru a asigura o utilizare normală, cu un abonament suportat de societate. În cazul în care consiliul de administrație nu stabilește limitele, cheltuielile se decontează în limita documentelor justificative;

- dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, pe cheltuiala societății, un autoturism al societății, pentru deplasări în țară și în străinătate;

7.4.9. dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de director.

Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale directorului efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legătura directă cu exercitarea mandatului;

7.4.10. dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către consiliul de administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătura cu prezentul contract sau cu calitatea de director general al societății;

7.4.11. dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță de 25 zile lucrătoare remunerată la nivelul unei remunerații brute lunare;

7.4.12. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;

7.4.13. dreptul de a beneficia de o asigurare pentru boală, vătămare corporală, invaliditate sau deces în sistemul public de asigurare;

7.4.14. dreptul la decontarea de către societate, pe baza de documente justificative a acțiunilor de protocol realizate în calitate de director al societății, în limitele BVC;

7.4.15. dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile directorului general stabilite contractual, atât la nivelul consiliului de administrație ori a altor organe de control, precum și la nivelul adunării generale a acționarilor;

7.4.16. dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de directorul general în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, indemnizație de deplasare, alte cheltuieli), pe baza de documente justificative, în limitele aprobate de consiliul de administrație la un nivel comparabil cu drepturile acordate funcțiilor similare din entități similare. În cazul în care consiliul de administrație nu stabilește limitele, cheltuielile se decontează în limita documentelor justificative;

7.4.17. dreptul de a adresa consiliului de administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată sau cu măsurile pe care considera necesar a fi adoptate, ori de câte ori considera necesar acest lucru ;

7.4.18. dreptul de a beneficia de daune interese în cazul revocării nejustificate a mandatului conform prevederilor prezentului contract;

7.4.19. dreptul la asociere profesională, cât și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala societății;

- 7.4.20. dreptul la daune interese egale cu contravaloarea remuneratiei totale cuvenite de la societate, pe perioada ramasa pana la expirarea mandatului, in cazul retragerii abuzive a mandatului.
- 7.4.21. toate drepturile directorului general sunt obligatii pentru societate.
- 7.4.22. sa pastreze cu rigurozitate confidentialitatea asupra datelor si informatiilor referitoare la activitatea MANDANTULUI, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către MANDANT;
- 7.4.23. să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea MANDANTULUI; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la MANDANT sau activitatea acestuia, de natura să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea MANDANTULUI și care să creeze o situație defavorabilă MANDANTULUI;
- 7.4.24. să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele activitatilor tehnico stiintifice efectuate de către MANDANT sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea)
- 7.4.25. sa să nu divulge către terți rezultatele activitatilor societatii, cât timp acestea nu au devenit publice, fără consimțământul MANDANTULUI;
- 7.4.26. să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de activitati concurente cu cele ale MANDANTULUI de la niciunul dintre clienții MANDANTULUI oriunde ar fi situați aceștia;
- 7.4.27. să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane denumirea MANDANTULUI;
- 7.4.28. să nu întreprindă măsuri de concediere a salariatilor MANDANTULUI în scopul înființării de către MANDATAR, direct sau indirect, a unei entități concurente care să atragă parteneri contractuali existenți sau potențiali ai MANDANTULUI și care să inițieze măsuri de angajare a salariatilor MANDANTULUI în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;
- 7.4.29. să se conformeze obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la Contract
- 7.4.30. concepe și aplica strategii și/sau politici de dezvoltare a societatii;
- 7.4.31. organizeaza selectarea personalului societatii, angajeaza și concediaza, dupa caz, personalul in vederea bunei desfasurari a activitatii societatii, numeste conducatorii structurilor functionale ale societatii;
- 7.4.32. solicita Consiliului de Administratie modificarea organigramei societatii, a statului de functiuni si a grilei de salarizare;
- 7.4.33. negociaza Contractul Colectiv de Munca si contractele individuale de munca;
- 7.4.34. reprezinta societatea in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
- 7.4.35. incheie actele juridice, in numele si pe seama societatii, conform Legii nr.31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7.4.36. incheie, modifica sau reziliaza contracte comerciale obisnuite pana la limita de 1000.000 Euro. Pentru sumele mai mari de 100.000 Euro va solicita avizul Consiliului de Administratie;
- 7.4.37. respecta prevederile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica;
- 7.4.38. indeplineste orice alte prerogative incredintate de Adunarea Generala a Actionarilor/Consiliul de Administratie sau prevazute in Legea nr. 31/1990; asigura intocmirea in termen a documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor de functionare a societatii;
- 7.4.39. are drept de semnatura in banca si trezorerie; administreaza conturile bancare ale societatii mandante si efectueaza plati catre creditorii;
- 7.4.40. asigurarea conducerii activitatilor societatii, a coordonarii si controlului acestora in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane;
- 7.4.41. propune consiliului de administratie promovarea si stimularea materiala a angajatilor in functie de gradul de depasire a obiectivelor stabilite;
- 7.4.42. asigurarea functionarii societatii in totalitate;
- 7.4.43. sa prezinte, in adunarile generale ale actioarilor/ Consiliului de Administratie a societatii, semestrial/lunar sau ori de cate ori i se solicita, situatia economico-financiara a societatii comerciale, stadiul realizarii investitiilor, precum si alte documentatii solicitate, vizate si certificate de auditori financiari, dupa caz

8. CLAUZA DE PASTRARE A INFORMATIILOR CONFIDENTIALE.

8.1. Directorul general are obligatia de a pastra confidentialitatea tuturor operatiunilor, actelor, faptelor sau informatiilor despre care ia cunostinta in perioada desfasurarii activitatii.

8.2. Directorul general este obligat sa adopte masurile necesare pentru a preintampina orice posibila divulgare a informatiilor confidentiale sau divulgarea oricaror documente ori informatii despre care stie ca sunt confidentiale sau care pot produce prejudicii societatii.

8.3. Directorul general este absolvit de obligatia de a mentine secretul cu privire la o anumita operatiune numai in cazul in care este autorizat in mod expres de catre societate sa divulge respectivele informatii.

8.4. Directorul general poate divulga informatiile de care are cunostinta numai in cadrul unei cercetari penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operatiuni si numai daca respectiva divulgare conduce la exonerarea de raspundere a sa sau a altor persoane, in scopul aflarii adevarului.

8.5. Obligatia de pastrare a confidentialitatii informatiilor supravietuieste prezentului contract si se intinde si pe o perioada de maxim doi ani de la incetarea contractului de mandat, indiferent de modul in care are loc aceasta incetare.

8.6. In cazul incalcarii obligatiei de confidentialitate, directorul general este obligat sa plateasca societatii daune interese, numai daca aceasta dovedeste ca a suferit prejudicii materiale, ca urmare a acestui fapt.

8.7. Incalcarea obligatiei de confidentialitate este constatata prin hotarare a consiliului de administratie sau a adunarii generale a actionarilor.

9. INCOMPATIBILITATI SI INTERDICTII

9.1. Calitatea de director decurgand din prezentul contract este incompatibila cu calitatea de salariat al societatii, conform legii in vigoare la data semnarii prezentului contract.

9.2. Directorul general nu poate lua credite de la societate decat in mod exceptional, cu aprobarea prealabila a consiliului de administratie si cu respectarea prevederilor restrictive stabilite de lege.

9.3. Directorul general nu poate incheia acte juridice cu societatea decat in mod exceptional, cu aprobarea prealabila a consiliului de administratie si cu respectarea conditiilor restrictive prevazute de lege.

9.4. Directorul general nu va putea fi director, administrator, cenzor sau dupa caz, auditor intern ori asociat cu raspundere nelimitata, in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate, nici nu poate exercita acelasi comert sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocarii sau raspunderii pentru daune.

9.5. Directorul general trebuie sa respecte obligatiile, interdictiile si incompatibilitatile stabilite de catre lege, actul constitutiv sau de prezentul contract.

9.6. Nu poate avea calitatea de director general persoana care, potrivit legii, este incapabila sau care a fost condamnata pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, evaziune fiscala, precum si infractiunile prevazute de legea societatilor, legea insolventei, legislatia speciala privind spalarea banilor sau a infractiunilor de coruptie, legea pietei de capital.

9.7. Detinerea functiei de director general sau administrator la o societate aflata in insolventa in ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existenta unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plata de daune ca urmare a exercitarii defectuoase a atributiilor de administrator sau director, constituie un caz de incompatibilitate.

10. SUPRAVEGHEREA ACTIVITATII DIRECTORULUI GENERAL

10.1. Consiliul de administratie are dreptul de a efectua acte de supraveghere si control a activitatii directorului general, fiind indrituit a solicita lunar comunicarea de informatii privind conducerea operativa a societatii pentru clarificarea sau lamurirea oricaror aspecte din activitatea directorului general.

10.2. Supravegherea exercitata de catre consiliul de administratie nu da dreptul acestuia de a se substitui directorului general.

10.3. Directorul general este obligat sa informeze consiliul de administratie cu regularitate, asupra operatiilor intreprinse.

10.4. Directorul general este obligat sa incunostiinteze consiliul de administratie cu privire la neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor lui.

10.5. Consiliul de administratie poate verifica in orice moment modul de indeplinire de catre directorul general a obligatiilor contractuale si sa solicite acestuia sa-si respecte obligatiile contractuale asumate.

11. RASPUNDEREA PARTILOR

11.1. Raspunderea partilor contractante poate fi antrenata in conformitate cu dispozitiile legale sau in baza prezentului contract.

11.2. Directorul general raspunde in principal pentru actele juridice pe care le incheie in calitate de mandatar al societatii precum si pentru modul de indeplinire a obiectivelor societatii.

11.3. Directorul general raspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu exceptia cazului in care a consemnat in procesul verbal impotrivirea lui si a incunostiintat despre aceasta in scris auditorul financiar si consiliul de administratie.

11.4. Directorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si se prezuma ca a actionat rezonabil, pe baza informatiilor avute si in interesul societatii, pana la proba contrarie.

11.5. Directorul general raspunde fata de societate pentru prejudiciile cauzate de salariati ca urmare a neefectuării unei supravegheri corespunzatoare.

11.6. Directorul general este solidar raspunzator cu predecesorul sau imediat, daca a luat la cunostiinta de neregulile savarsite de acesta in exercitarea mandatului si nu le-a adus la cunostiinta consiliului de administratie si al auditorului financiar.

11.7. Raspunderea penala nu inlatura raspunderea contractuala sau raspunderea civila delictuala a partilor pentru prejudiciile produse celeilalte parti.

11.8. Societatea nu poate revoca mandatul managerului decat motivat si in conditiile in care face dovada unei juste cauze, cu exceptia situatiei in care mandatul ajunge la termen sau cand partile convin in scris ca revocarea sa se efectueze fara motivare.

11.9. Retragerea abuziva a mandatului incredintat sau renuntarea intempestiva la mandat, anterior implinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale si morale pentru prejudiciul produs celeilalte parti.

11.10. Partile convin ca se considera ca s-a produs o retragere abuziva a mandatului incredintat, cel putin in urmatoarele cazuri:

a) retragerea mandatului incredintat inainte de implinirea termenului contractual fara motivare sau in baza unor motive nelegale si/sau neintemeiate;

b) refuzul mandantului de a indeplini obligatiile legale sau contractuale fata de mandatar de natura a impiedica exercitarea obligatiilor esentiale ale acestuia.

11.11. Partile convin ca se considera ca s-a produs o renuntare abuziva la mandatul incredintat, cel putin in urmatoarele cazuri:

a) renuntarea la mandatul incredintat, inainte de implinirea termenului contractual, s-a efectuat fara motiv si fara o instiintare prealabila a mandantului.

b) refuzul nejustificat al mandatarului de a indeplini obligatiile contractuale fata de mandant de natura a impiedica sau perturba activitatea societatii.

11.12. Partile convin ca in situatiile mentionate la art. 11.10, partea in culpa urmeaza sa plateasca daune interese in valoare stabilita in prezentul contract.

11.13. Valoarea daunelor morale urmeaza a fi stabilita prin hotarare judecatoreasca.

11.14. Valoarea daunelor interese ce urmeaza a fi platita de catre partea in culpa, conform prevederilor pct. 11.10, este stabilita la contravaloarea remuneratiei totale cuvenite de la societate, pe perioada ramasa pana la expirarea mandatului.

11.15. Prin acordul expres al partilor, limitele daunelor ce urmeaza a fi platite pot fi diminuate.

11.16. Partile convin ca raspunderea directorului general pentru prejudiciile materiale produse societatii, ca urmare a activitatii desfasurate in temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directa suferita de societate, excluzandu-se daunele indirecte sau imprevizibile.

11.17. Cazurile de forta majora constatate si dovedite in conformitate cu prevederile legale si cu practica in domeniu, exonereaza de raspundere directorul general.

11.18. Cazul fortuit poate atenua sau exonera raspunderea directorului general pentru prejudiciul suferit de societate.

12. INCETAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

12.1. Incetarea prezentului contract de mandat se realizeaza in conformitate cu dispozitiile legale precum si cu prevederile prezentului contract.

12.2. Incetarea contractului se poate face la interventia uneia din urmatoarele cauze:

- a) expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea MANDATARULUI în cazurile prevăzute de OUG nr.109/2011);
- c) revocarea MANDATARULUI de către MANDANT în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor contractuale;
- d) revocarea mandatului de către MANDANT, de la data Adunării Generale a Acționarilor prin care a fost decisă revocarea, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată;
- e) renunțarea MANDATARULUI la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- f) acordul Părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrarea și publicitate specifice;
- g) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- h) încetarea personalității juridice a MANDANTULUI ori decesul MANDATARULUI sau punerea sub interdicție judecătorească a MANDATARULUI;
- i) apariția unei situații de Forță Majoră sau situații fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- j) alte cauze prevăzute de lege.
- k) la data încetării prezentului Contract, MANDATARUL va returna de îndată Mandantului toate informațiile în forma materială furnizate de MANDANT și aflate în posesia MANDATARULUI, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Mandantul solicită încetarea oricărei activități a MANDATARULUI;

12.3. Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

12.4. Mandatul directorului general poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale actului constitutiv și ale prezentului contract.

12.5. Societatea nu poate revoca mandatul directorului general decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul expira sau când partile convin în scris ca revocarea să se efectueze fără motivare.

12.6. Nu constituie motiv just și temeinic de revocare a mandatului directorilor schimbarea componentei consiliului de administrație.

12.7. Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a consiliului de administrație al societății cu maxim 60 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de director general.

12.8. În cazul în care intervine unul din cazurile încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, după ascultarea opiniei directorului general, prin hotărâre motivată care se comunică acestuia.

13. LITIGII

13.1. Orice neînțelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

13.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere sau conciliere.

13.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii sau concilierii, litigiile sunt de competența instanțelor arbitrale sau judecătorești de la sediul social al societății.

14. CONFIDENTIALITATE

14.1. Partile convin să pastreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului contract.

14.2. În cazul în care sunt necesare comunicări ale contractului dintre parti către diverse instituții și/sau organisme să se comunice copii lipsite de informații concrete referitoare la obligațiile de plată reciproce.

14.3. Divulgarea informațiilor și a conținutului contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte parti.

14.4. Invocarea clauzelor contractuale in cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, conciliere sau in cadrul unei proceduri arbitrale/judiciare derulata intre parti si care are ca obiect stabilirea unor/unei stari de fapt ori a unor drepturi sau obligatii intre partile contractante, nu constituie o incalcare a obligatiei de confidentialitate.

15. ALTE CLAUZE

15.1. Indiferent de modul de incetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant imputernicit al acestuia trebuie sa efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societatii si a oricaror bunuri ale acesteia in termen de maxim 30 zile calendaristice de la incetarea mandatului sub sanctiunea suportarii de daune.

15.2. Directorul general este obligat ca la incetarea mandatului, sa efectueze un raport cu privire la actele si faptele efectuate in cursul mandatului sau si sa-l prezinte consiliului de administratie sau unui imputernicit al societatii in termen de maxim 30 zile calendaristice de la incetarea mandatului.

15.3. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decat prin act aditional semnat de partile contractante.

15.4. Trimiterile la dispozitii legale din cuprinsul prezentului contract se considera ca fiind efectuate la cele similare in caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispozitii legale.

15.5. Prezentul contract se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare. Modificarea oricaror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

15.6. Notificarile dintre parti urmeaza a se efectua prin servicii postale cu confirmare de primire, la adresele mentionate la pct. 1 al prezentului contract sau la orice alta adresa comunicata reciproc de catre partile contractante ori pe baza de semnatura de primire.

15.7. Prin semnarea prezentului contract, se considera ca directorul a acceptat in mod expres ca mandatul expira la momentul inregistrarii hotararii de revocare in Registrul Comertului si pe toata perioada de valabilitate a acestuia se angajeaza sa respecte toate reglementarile interne privind organizarea si functionarea societatii precum si Contractul Colectiv de Munca incheiat cu salariatii societatii.

15.8. Termenii si expresiile folosite in acest contract au intelesul legal sau cel decurgand din natura termenului respectiv.

15.9. Ori de cate ori sunt mentionate exemple pentru clarificarea intelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative daca din text nu rezulta acest lucru.

15.10. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.

15.11. Acordul de vointa al partilor a fost realizat si exprimat azi la sediul social al mandandului, contractul urmand sa-si produca efecte incepand cu data de

15.12. Prezentul contract a fost redactat in 2 (doua) exemplare originale.

MANDANT,

MANDATAR,