

FISA DE DATE A ACHIZITIEI – versiunea DECEMBRIE 2016

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: S.C. Eventculinar Vol S.A.		
Adresa : str. Bucegi, nr. 59		
Localitate: Voluntari	Cod postal: 077190	Tara: România
Punct(e) de contact: str. Bucegi, nr. 59 In atentia Cornel Bucur	Telefon: 0738172082	
E-mail: office@eventculinarvol.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Achiziție diverse alimente			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
Acord-cadru de furnizare diverse alimente grupate pe 4 loturi, alimente ce vor fi livrate la cantinele Eventculinar Vol S.A.			
a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	X
c) Servicii	<input type="checkbox"/>		
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	X
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>
Locul principal de executare		Locul principal de livrare	
.....		Oraș Voluntari, jud. Ilfov	
Cod NUTS □□□□□		Cod NUTS RO322 Ilfov	
Locul principal de prestare			
.....			
Cod NUTS □□□□□			
II.1.3) Procedura implica			
Un contract de achizitii publice		<input type="checkbox"/>	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru		X	
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)			
Lot 1 – minim: 10265,00 kg – maxim: 82750,00 kg ; Lot 2 – minim: 3520,00 kg – maxim:21680 ,00 kg ; minim 7600,00 l – maxim 18400,00 l ; minim 13840,00 buc – maxim 156100,00 buc ; Lot 3- minim: 24.000,00 buc. – maxim: 283450,00 buc. ; Lot 4 – minim: 29.150 kg – maxim: 193730 kg, minim: 53300,00 buc – maxim: 130200,00 buc.			
Acord-cadru cu mai multi operatori economici	X	Acord-cadru cu un singur operator economic	<input type="checkbox"/>
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim 4 de participanti la acordul-cadru preconizat			
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru			
		da <input type="checkbox"/> nu X Daca DA,	
Reluarea competitiei se va face in SEAP:		da <input type="checkbox"/> nu X	
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: 12			
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: -			
Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: -			

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA: între 635,818.05 lei și 4,395,801.50 lei		Moneda: RON
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc):		
Lot I - Valoare minimă estimată Acord-cadru - 239,166.95 lei ; Valoare maximă estimată Acord-cadru-1,941,777.00 lei Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce urmează a fi atribuit –776,710.80 lei		
Lot II - Valoare minimă estimată Acord-cadru - 162,604.00 lei ; Valoare maximă estimată Acord-cadru- 1,066,470.20 lei Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce urmează a fi atribuit - 426,588.08 lei		
Lot III - Valoare minimă estimată Acord-cadru - 59,376.00 lei ; Valoare maximă estimată Acord-cadru- 555,835.50 lei Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce urmează a fi atribuit - 222,334.20 lei		
Lot IV - Valoare minimă estimată Acord-cadru - 174,671.70 lei ; Valoare maximă estimată Acord-cadru- 831,718.80 lei Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce urmează a fi atribuit – 332,687.52 lei		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Obiectul achiziției îl constituie furnizarea de produse alimentare, împărțite pe 4 loturi, conform caietului de sarcini, fiind necesare pentru pregătirea meniurilor la cantinele Eventculinar Vol S.A. Acordul-cadru poate fi semnat cu clauză suspensivă dacă la data desemnată semnării documentului există dispoziții, ale organelor în drept, de trecere a cusurilor școlare în mediul on line.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	15000000-8 – Alimente, băuturi și produse	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
X Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [4]		
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: NU		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)
Lot 1 – minim: 10265,00 kg – maxim: 82750,00 kg ; Lot 2 – minim: 3520,00 kg – maxim:21680 ,00 kg ; minim 7600,00 l – maxim 18400,00 l ; minim 13840,00 buc – maxim 156100,00 buc ; Lot 3- minim: 24.000,00 buc. – maxim: 283450,00 buc. ; Lot 4 – minim: 29.150 kg – maxim: 193730 kg, minim: 53300,00 buc – maxim: 130200,00 buc.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da X nu <input type="checkbox"/>
<p>Prețul acordului-cadru poate fi ajustat după 1 lună de la încheierea acestuia. Ajustarea prețului se poate face luând în considerare prevederile Instrucțiunii Președintelui ANAP nr.1/2021 și a prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Prin această acțiune promitentul-achizitor va avea în vedere ca prețul contractului să fie ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat acesta, astfel încât modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică să nu conducă la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri. Promitentul-furnizor clasat pe primul loc are obligația de a notifica promitentul-achizitor cu privire la modificarea preturilor și de a solicita ajustarea prețului înainte de încheierea contractelor subsecvente.</p> <p>Ajustarea prețului este posibilă, în cursul executării unui contract subsecvent, în situația în care prevederile legale impun modificarea preturilor produselor oferite.</p>	

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu X
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da X nu <input type="checkbox"/>
<p>Ofertantul invitat de SC Eventculinar Vol S.A. pentru încheierea contractului are obligația de a constitui garanția de buna execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA. Aceasta se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin (1) din HG 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice suma sau sume, până la concurența sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului. În cazul în care valoarea garanției de buna execuție este mai mică de 5000 lei, autoritatea contractantă acceptă constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.</p> <p>Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu dispozițiile HG 395/2016.</p>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Buget local	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz):	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da X nu <input type="checkbox"/>
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a semna acordul-cadru cu „clauză suspensivă” dacă o autoritate centrală/județeană/locală dispune desfășurarea cursurilor școlare în sistem on-line.	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<p>a) Legea privind achizițiile nr 98/2016</p> <p>b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;</p> <p>c) H.G. nr.395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>d) Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de</p>	

- servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- e) HG 866/2016- pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG nr.395/ 2016
 - f) Ordinul ministrului sănătății nr.97/1998- „, Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor ”, cu modificările ulterioare
 - g) O.U.G. nr.97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor cu modificările și completările ulterioare
 - h) Legea 150/2004 privind siguranța alimentelor, modificată și completată cu Legea 412/2004
 - i) HG 106/2002 privind etichetarea produselor alimentare, cu completările și modificările ulterioare
 - j) Convenția nr.87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare
 - k) Convenția nr.98 a OIM privind dreptul la organizare și asociere colectivă
 - l) Convenția nr.29 a OIM privind munca forțată
 - m) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate
 - n) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă
 - o) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie)
 - p) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației
 - q) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor
 - r) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon
 - s) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și eliminării acestora.
 - t) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți
 - u) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (*UNEP/FAO*) (*Convenția PIC*), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale. (
 - v) *OMF 1365/2021 pentru aprobarea Procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.*
 - w) *ISO22000- Sistemul de Management al Siguranței Alimentului*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terții sustinatori nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Completarea Anexei 5 din documentul intitulat „, Formulare”

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare. Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

- 1.) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; Dovada îndeplinirii obligațiilor de plata a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora.
- 2.) Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;
- 3.) După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.) După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața

unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016.

Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata conform modelului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta in sectiunea Formulare, se va depune de catre toti ofertantii. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul SC Eventculinar Vol S.A. – Sorin Răzvan Chitea- director general, Ana-Maria Paleacu - director adjunct, Ana-Maria Cheleş- Contabil șef, Bucur Cornel – Compartiment Achiziții, Virgil Gheorghe – Compartimentul Juridic.

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. In cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz. NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. In cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Prezentarea autorizației sanitar-veterinare, conform ordinului A.N.S.V.S.A. nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, art.23;

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

1) Propoziția de subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, precum și acordul acestora cu privire la toate aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract este/sunt îndeplinite de subcontractanți

Modalitatea de îndeplinire: Se prezintă acordul/acordurile de subcontractare

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul furnizării de produse similare cu cele care fac obiectul ofertei, acumulate în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin furnizarea de produse similare se va înțelege activități având ca obiect furnizarea de alimente (indiferent de tipul/categoria acestora), similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției. Se vor prezenta documente/certIFICATE emise sau contrasemnate de către autorități contractante ori de către clienți beneficiari, care fac referire la furnizarea de produse similare cu cele care fac obiectul loturilor pentru care se depune oferta, în valoare cumulată cel puțin egală cu valorile minim stabilite în această secțiune, pentru fiecare lot în parte oferit. Documentele prezentate pot fi în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Pentru conversie, se va folosi cursul mediu anual pentru perechea lei/valuta comunicat de BNR.

Nota 2: Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare în procesul de evaluare, care includ referința la „data de sfârșit” o dată în afara intervalului de cei 3 (trei) ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, indiferent dacă această „data de sfârșit” este înainte de împlinirea termenului specificat, calculat în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare sau dacă „data de sfârșit” este după împlinirea termenului limită pentru depunerea Ofertei publicat inițial în invitația de participare.

Documentele prezentate pot fi în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Prin

documentele justificative ce vor fi prezentate trebuie să se facă dovada derulării unor contracte, în ultimii 3 ani, care fac referire la furnizarea de produse similare celor pentru care se depune oferta. În acest scop pot fi prezentate contractele de furnizare însoțite de: procese verbale de recepție, certificate emise sau contrasemnate de către autorități contractante ori de către clienți beneficiari, documente constatatoare sau alte documente similare care pot proba derularea activităților de furnizare similare.. În cazul în care, o relație contractuală s-a derulat fără un contract de furnizare (ex: pe bază de comandă) atunci ofertantul va prezenta documente ce privesc recepția însoțite de factura produselor și documente care probează încasarea acesteia.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicare prealabilă

În conformitate cu dispozițiile art.104 alin (1) lit a), dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport”;

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)

X Cel mai mic pret

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicita descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute. Propunerea tehnica se depune prin mijloace electronice, la adresa cornel.bucur@eventculinarvol.ro. Ofertanții au obligația de a prezenta propunerea tehnica, conform anexa 2. Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc... Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Ofertanții pot prezenta și orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții, vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (conform model din secțiunea formulare – anexa 11) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Propunerea de contract. Ofertanții au obligația de a depune în cadrul propunerii tehnice și propunerea de acord cadru și propunerea de contract subsecvent care să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiune Formulare din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire". Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art.137 alin.(3), lit.b) din HG 395/2016. Astfel, potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective". Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat respingerea ofertei.

Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc , .docx sau echivalent).

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația să prezinte, formularul de oferta (Anexa 3) în care se va prezenta pretul total oferit, în lei, fără TVA, precum și centralizatorul de preturi (Anexa 4)... Formularul de oferta cuprinzând pretul total oferit, în lei, fără TVA, precum și oferta detaliată, se depun prin mijloace electronice, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea 98/2016, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta valoarea la care se ridică partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin (2) din HG 395/2016. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul

eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Pretul în lei din oferta este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata acordului-cadru decât în condițiile descrise la punctul II.3- Ajustarea prețului contractului. În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea 98/2016, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta valoarea la care se ridică partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin (2) din HG 395/2016.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

„Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul depune oferta, elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Toate documentele vor fi semnate de reprezentatul legal.

Ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (modelul orientativ din secțiunea formulare) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea financiară /tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea formulare). Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. . Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător- conform Anexa 5);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri - conform Anexa 8];
- 3) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - conform Anexa 10 [dacă este cazul];
- 4) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei - conform Anexa 9 [dacă este cazul];
- 5) Propunerea Tehnică (Anexa 2). Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică și Propunerea tehnică prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) prezentată vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii;
- 6) Formularul de Ofertă (Anexa 3);
- 7) Centralizatorul de preturi (Anexa 4).
- 8) Propunerea de acord cadru și propunerea de contract subsecvent . În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original . În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de

semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. electronica). Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica în cuprinsul acesteia care informatii din documentele de calificare, propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, intrucat cuprind, fara a se limita la acestea, secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de inventie si/sau o licență de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanti, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

9) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.165 și art.167 din Legea 98/2016 (Anexa 7)

10) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 (Anexa 6)

11) Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea modelului de acord-cadru și modelului de contract subsecvent.(Anexa 12)

12) Declarație pe proprie răspundere privind ambalajele (Anexa 13)

Data limită de prezentarea ofertei: 12.12.2022 ora 12,00

Data , ora și locul deschiderii ofertei: 12.12.2022, ora 13,00, cornel.bucur@eventculinarvol.ro

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici vor transmite solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 5 (cinci) zile. Termen de răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări/ informații suplimentare- în a 3 zi înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. 2. Achiziția se va derula în două etape <ol style="list-style-type: none"> (1) etapa depunerii ofertelor inițiale de către operatorii economici; (2) etapa de negociere de îmbunătățire a ofertelor din punct de vedere al prețului ofertat și a condițiilor de livrare <p>După deschiderea ofertelor și verificarea criteriilor de calificare autoritatea/ entitatea contractantă va înștiința fiecare ofertant calificat locul și ora la care este invitat să se prezinte pentru etapa a doua.</p>		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresa : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: : office@cncsc.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa Internet (URL) : www.cncsc.ro	Fax: 021.310.46.42	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac		
Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 49 alin. (8) din Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.		

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: Eventculinar Vol S.A.
Adresa de e-mail: cornel.bucur@eventculinarvol.ro

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala: Eventculinar Vol S.A.
Adresa de e-mail: cornel.bucur@eventculinarvol.ro

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Eventculinar Vol S.A.
Adresa de e-mail: cornel.bucur@eventculinarvol.ro

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. I DENUMIRE Carne de pui, curcan și vită

1) DESCRIERE SUCCINTA Produsele din acest lot trebuie să îndeplinească condițiile minime descrise în anexa Caietului de sarcini		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	15112130-6	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	15112120-3 15111100-0 15131400-9	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU Lot 1 – minim: 10265,00 kg – maxim: 82750,00 kg Valoarea estimata fara TVA între 239,166.95 și 1,941,777.00 Moneda: RON		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) Valoarea garantiei de participare (numai in cifre): 0 .Moneda: RON		

LOT NR. II DENUMIRE : Produse lactate

1) DESCRIERE SUCCINTA Produsele din acest lot trebuie să îndeplinească condițiile minime descrise în anexa Caietului de sarcini		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	15500000-3	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	15551000-5	□□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU Lot 2 - minim: 3520,00 kg – maxim:21680 ,00 kg ; minim 7600,00 l – maxim 18400,00 l ; minim 13840,00 buc – maxim 156100,00 buc Valoarea estimata fara TVA între 162,604.00 și 1,066,470.20 Moneda: RON		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) Valoarea garantiei de participare (numai in cifre): 0 Moneda: RON		

LOT NR. III DENUMIRE : Produse de panificație

1) DESCRIERE SUCCINTA Produsele din acest lot trebuie să îndeplinească condițiile minime descrise în anexa Caietului de sarcini		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	15811100-7	□□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU Lot 3- minim: 24.000,00 buc. – maxim: 283.450,00 buc. Valoarea estimata fara TVA între 59,376.00 și 555,835.50 Moneda: RON		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) Valoarea garantiei de participare (numai in cifre): 0 Moneda: RON		

LOT NR.

IV

DENUMIRE : Legume proaspete și fructe

1) DESCRIERE SUCCINTA		
Produsele din acest lot trebuie să îndeplinească condițiile minime descrise în anexa Caietului de sarcini		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	03221110-0	
Obiect(e)	03221230-7	□□□□-□ □□□□-□
suplimentar(e)	03221300-9	□□□□-□ □□□□-□
	03221113-1	
	03221250-3	
	03221410-3	
	03221400-0	
	03221430-9	
	03221420-6	
	03221320-5	
	03222111-4	
	03222210-8	
	03222321-9	
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Lot 4 – minim: 29.150 kg – maxim: 193.730 kg, minim: 53.300,00 buc – maxim: 130.200,00 buc.		
Valoarea estimata fara TVA între 174,671.70 și 831,718.80 Moneda: RON		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre): 0 Moneda: RON		